



คู่มือการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน Student Care สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕



กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

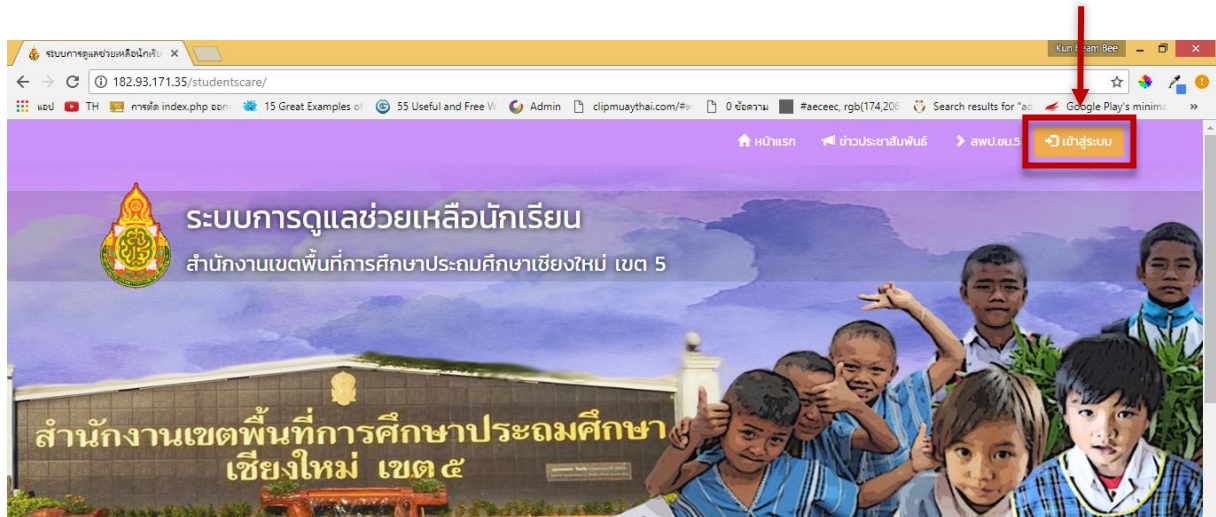
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าสู่ระบบ Student Care	๑
เมนูระบบ Student Care (ส่วนของเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)	๒
เมนูระบบ Student Care (ส่วนของครูประจำชั้น)	๓
การกรอกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	๔
การกรอกข้อมูลครูประจำชั้น	๕
การกรอกข้อมูลครูแนะแนว	๙
การกรอกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)	๑๐
การกรอกนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน	๑๑
การกรอกข้อมูลนักเรียน และการแก้ไขข้อมูลนักเรียน	๑๓
การกรอกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	๑๔

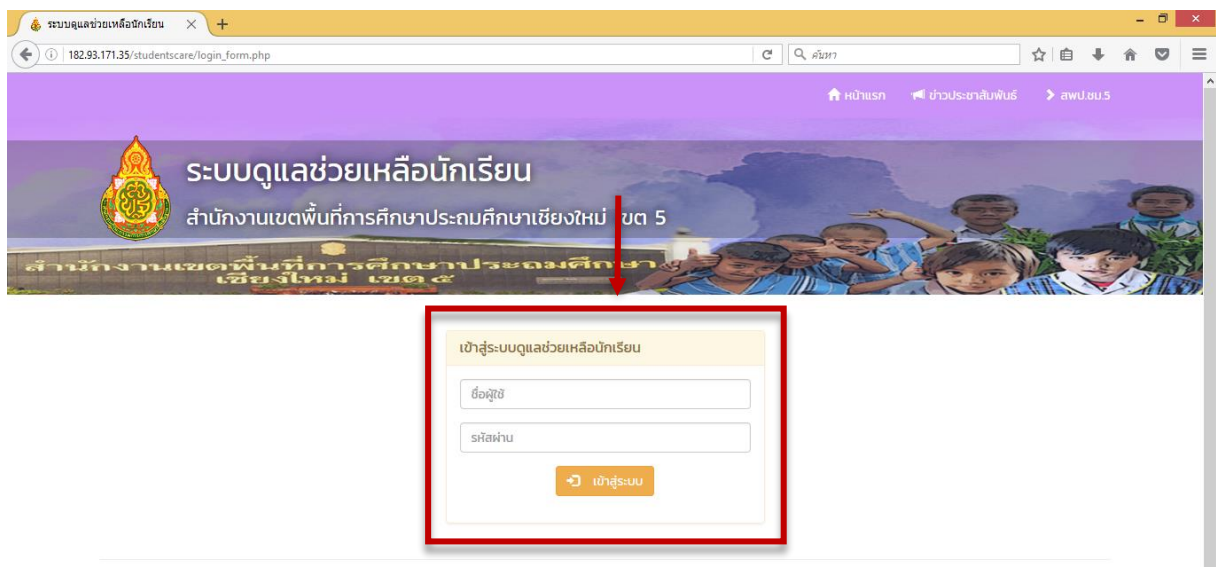
การเข้าสู่ระบบ Student Care

๑. เข้าระบบได้ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ > หัวข้อ ระบบ Studentscare หรือเว็บไซต์ Link: <http://1.179.155.140/studentscare>

๒. การเข้าสู่ระบบ Student Care

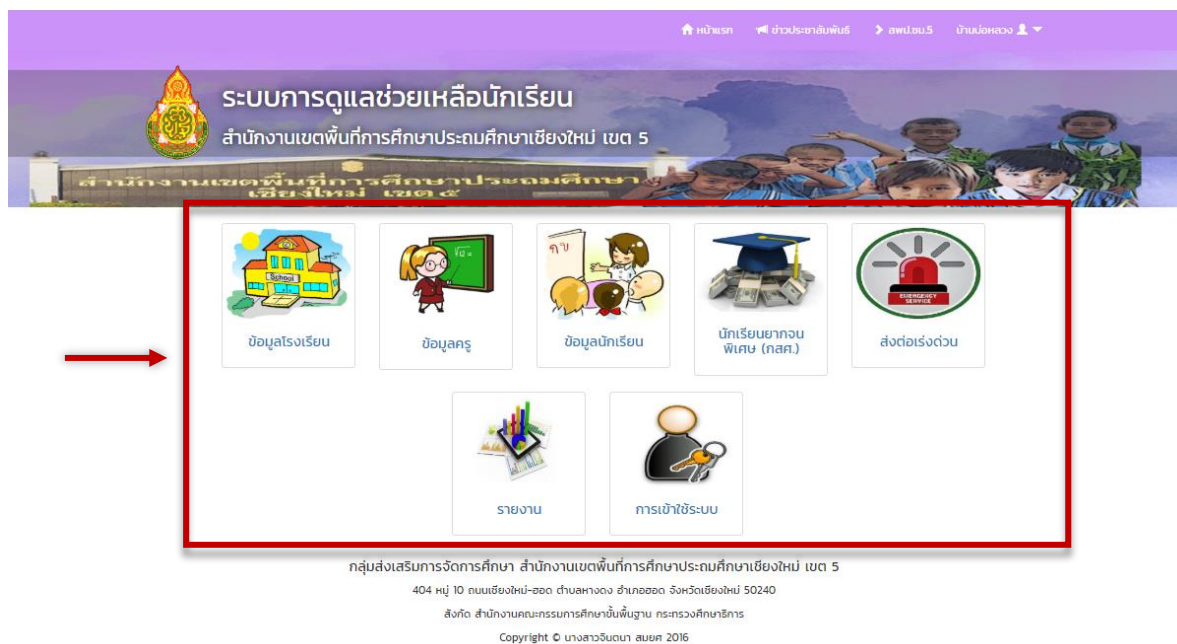


**** จะปรากฏหน้าจอการ login เข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ลงในช่องที่แสดงและกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



หากปรากฏข้อความว่าชื่อผู้ใช้และ/หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ให้ลองทดสอบพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้งแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

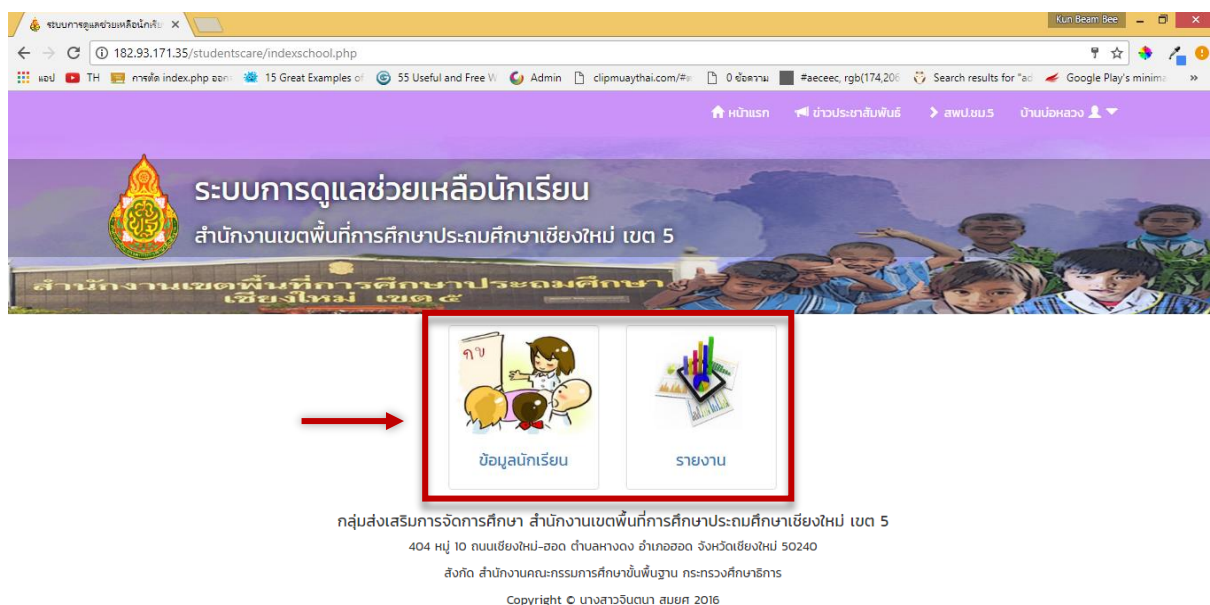
เมนูระบบ Student Care (ส่วนของเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)



หลังจากที่เข้าสู่ระบบ Student Care แล้ว จะพบหน้าจอหลักซึ่งถูกแบ่งออกเป็น ๕ ส่วนดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลโรงเรียน
๒. ข้อมูลครู
๓. ข้อมูลนักเรียน
๔. นักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)
๕. ส่งต่อเร่งด่วน
๖. รายงาน
๗. การเข้าใช้ระบบ

เมนูระบบ Student Care (ส่วนของครูประจำชั้น)



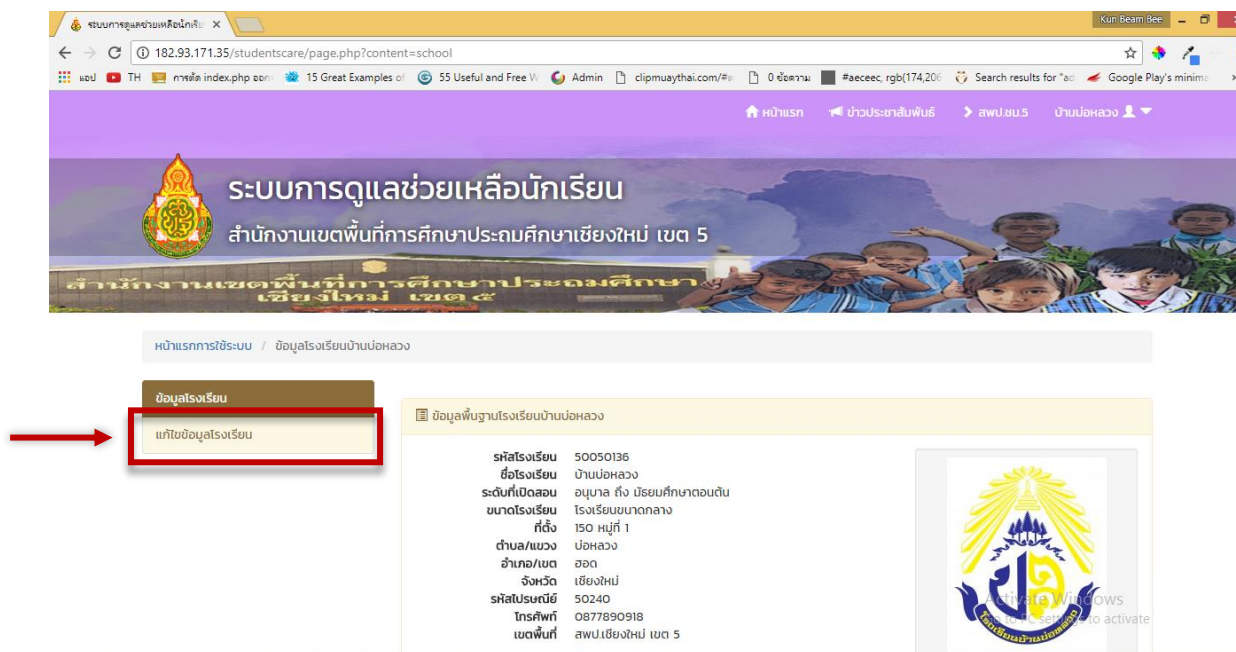
หลังจากที่เข้าสู่ระบบ Student Care แล้ว จะพบหน้าจอหลักซึ่งถูกแบ่งออกเป็น ๕ ส่วนดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลนักเรียน

๒. รายงาน

การกรอกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)

๑. คลิกตรงเมนู “ข้อมูลโรงเรียน” จะเข้าสู่หน้าข้อมูลโรงเรียน ซึ่งจะมีรายละเอียดข้อมูลของโรงเรียน



๒. ไปตรงปุ่ม “แก้ไขข้อมูลโรงเรียน” จะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งจะสามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนดให้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรกการใช้งานระบบ / ข้อมูลโรงเรียน / แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ข้อมูลโรงเรียน
แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

รหัสโรงเรียน: 50050136
ชื่อโรงเรียน: บ้านบ่อหลวง
ระดับที่เปิดสอน: อนุบาล ถึง ปริญญาตรี
ขนาดของโรงเรียน: โรงเรียนขนาดกลาง (โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 150 ถึง 499 คน)
ที่ตั้ง: 150 หมู่: 1
จังหวัด: เชียงใหม่
อำเภอ/เขต: ออด
ตำบล/แขวง: บ่อหลวง
รหัสไปรษณีย์: 50240
โทรศัพท์: 0877890918
เขตพื้นที่: สพป.เชียงใหม่ เขต 5
ตราโรงเรียน: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

บันทึก ยกเลิก

การกรอกข้อมูลครูประจำชั้น (แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)

๑. คลิกตรงเมนู “ข้อมูลครู” จะเข้าสู่หน้ารายชื่อครูประจำชั้นซึ่งจะต้องเพิ่มครูประจำชั้นเข้าไปจึงจะมีรายการชื่อครูประจำชั้นแสดงให้เห็นในตาราง

หน้าแรกการใช้งานระบบ / รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

รายชื่อครูประจำชั้น

เพิ่มครูประจำชั้น

ครูแบบแนวของโรงเรียน

รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

แสดง 10 เร็คคอร์ด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประจำชั้น	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ไม่เจอข้อมูลก็ค้นหา						

แสดง 0 ถึง 0 ของ 0 เร็คคอร์ด

กลับ ถัดไป

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

๒. เมนู “เพิ่มครูประจำชั้น” จะมีหน้าจอแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลของครูประจำชั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรกการใช้งานระบบ / รายชื่อครูโรงเรียน...

รายชื่อครู

เพิ่มครู

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล ชื่อ นามสกุล

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss ☐ etc.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Name Surname

ตำแหน่ง --เลือกตำแหน่ง--

ครูประจำชั้น --เลือกชั้น--

ห้อง --เลือกห้อง--

โทรศัพท์ โทรศัพท์

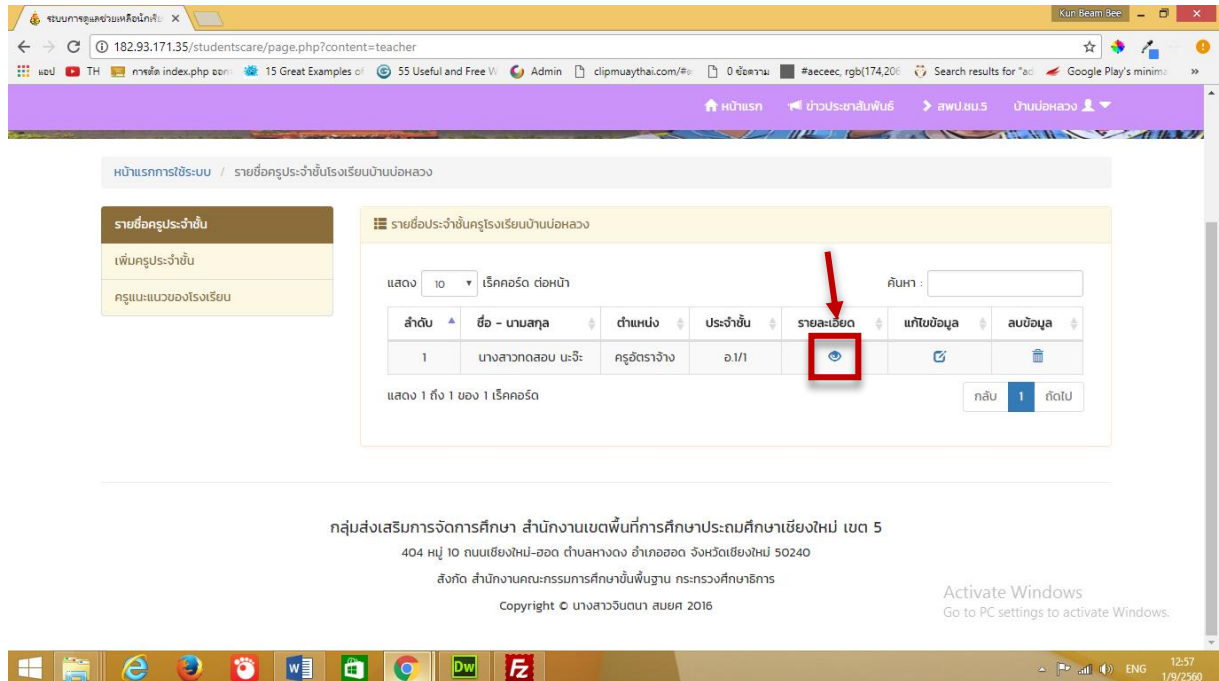
E-mail E-mail

รูป

180 x 220

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

๓. การดูข้อมูลครูประจำชั้น จะสามารถดูได้โดยคลิกตรงส่งของการแก้ไขข้อมูลจากตารางแสดงรายชื่อครูประจำชั้น ดังนี้



หน้าแรกการใช้ระบบ / รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

รายชื่อครูประจำชั้น

เพิ่มครูประจำชั้น

ครูและแนวของโรงเรียน

รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

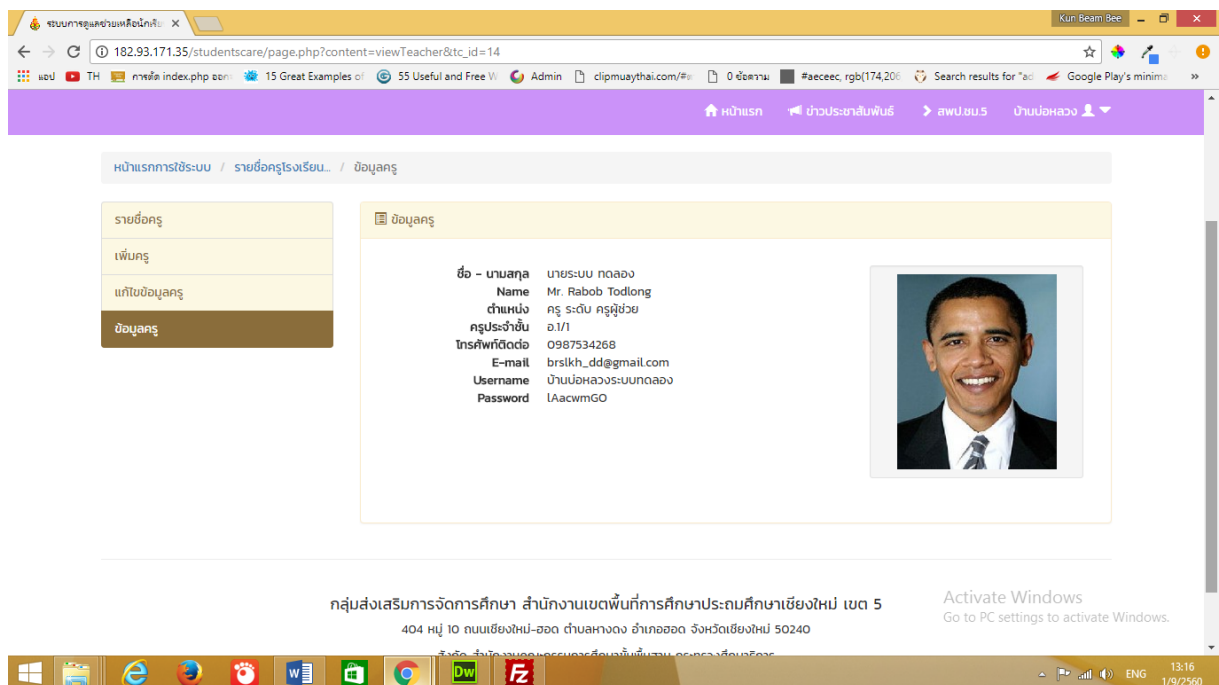
แสดง 10 เร็วสุด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประจำชั้น	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	นางสาวกตสอน มะริะ	ครูอัตราจ้าง	อ.1/1			

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 เร็วสุด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
404 หมู่ 10 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Copyright © นางสาวจินตนา สมยศ 2016

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.



หน้าแรกการใช้ระบบ / รายชื่อครูโรงเรียน... / ข้อมูลครู

รายชื่อครู

เพิ่มครู

แก้ไขข้อมูลครู

ข้อมูลครู

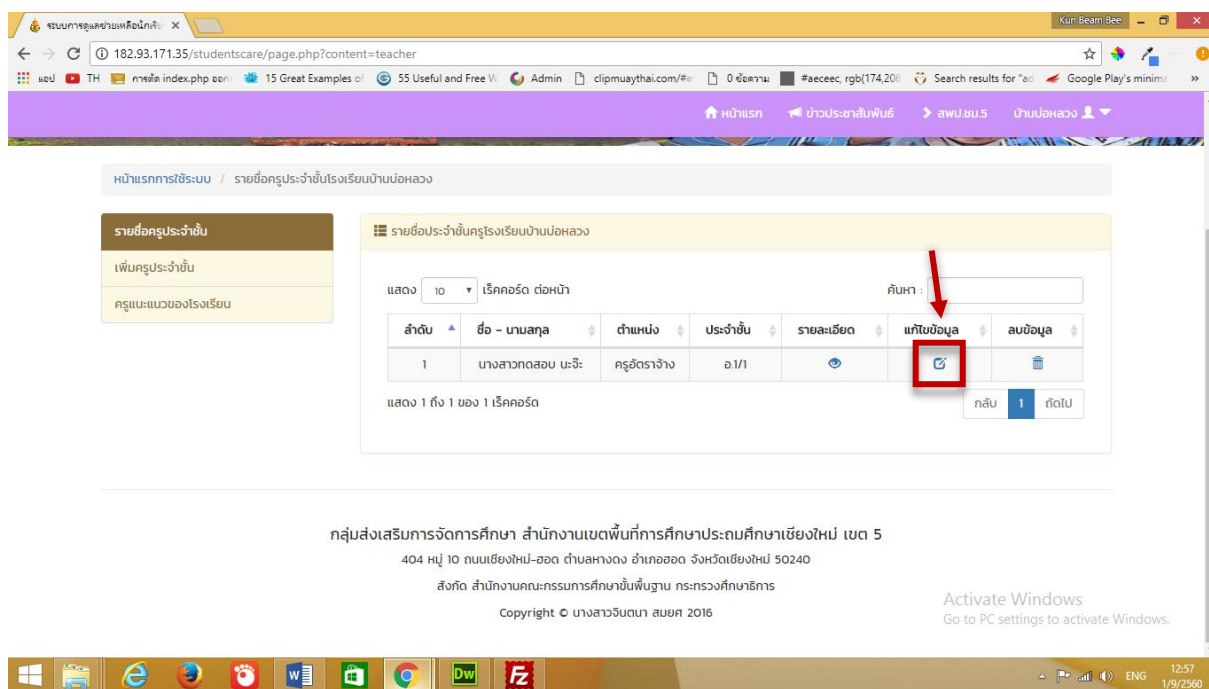
ชื่อ - นามสกุล นายระบบ ทดลอง
Name Mr. Rabob Todlong
ตำแหน่ง ครู ระดับ ครูผู้ช่วย
ครูประจำชั้น อ.1/1
โทรศัพท์มือถือ 0987534268
E-mail brslkh_dd@gmail.com
Username บ้านบ่อหลวงระบบทดลอง
Password LAacwmGO



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
404 หมู่ 10 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

๔. การแก้ไขข้อมูลครูประจำชั้น จะสามารถแก้ไขได้โดยคลิกตรงส่งของการแก้ไขข้อมูลจากตารางแสดงรายชื่อครูประจำชั้น ดังนี้



หน้าแรกการใช้ระบบ / รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

รายชื่อครูประจำชั้น

เพิ่มครูประจำชั้น

ครูแนะแนวของโรงเรียน

รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

แสดง 10 เร็วสุด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประจำชั้น	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	นางสาวกตลอบ นะจิระ	ครูอัตราจ้าง	อ.1/1			

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 เร็วสุด

กลับ 1 ถัดไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
404 หมู่ 10 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Copyright © นางสาวจินตนา สมยศ 2016

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

๕. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรกการใช้ระบบ / รายชื่อครูโรงเรียน / นายระบบ กดลอง

รายชื่อครู
เพิ่มครู
แก้ไขข้อมูลครู

แก้ไขข้อมูลครู

คำนำหน้า ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ
ชื่อ - นามสกุล
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) ☒ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss ☐ etc.
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่ง
ครูประจำชั้น
ห้อง
โทรศัพท์
E-mail



รูป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
404 หมู่ 10 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Copyright © นางสาวจินตนา สมยศ 2016

๖. การลบครูประจำชั้น จะสามารถลบได้โดยคลิกตรงส่งของการลบข้อมูลจากตารางแสดงรายชื่อครูประจำชั้น ดังนี้

หน้าแรกการใช้ระบบ / รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

รายชื่อครูประจำชั้น
เพิ่มครูประจำชั้น
ครูและแนวของโรงเรียน

รายชื่อครูประจำชั้นโรงเรียนบ้านบ่อหลวง

แสดง เร็วสุด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประจำชั้น	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	นางสาวกตสอ มะริะ	ครูอัตราจ้าง	อ.1/1			

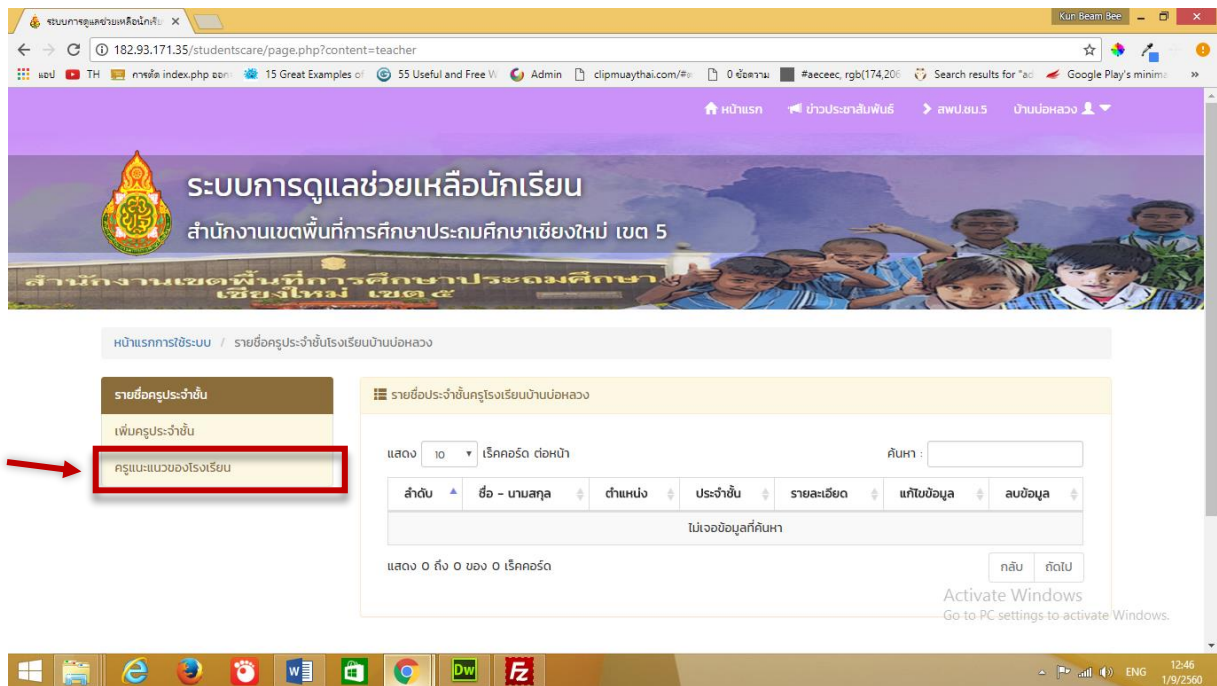
แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 เร็วสุด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
404 หมู่ 10 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Copyright © นางสาวจินตนา สมยศ 2016

๗. เมื่อกดปุ่ม “ลบ” ข้อมูลของครูประจำชั้นคนนั้นก็จะหายไป

การกรอกข้อมูลครูแนะแนว (แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)

๑. ในส่วนของหน้าข้อมูลครู จะมีปุ่มเมนู “ครูแนะแนวของโรงเรียน” ซึ่งทางโรงเรียนจะต้องไปกรอกข้อมูลครูแนะแนวของโรงเรียน ซึ่งจะมีโรงเรียนละ ๑ คน เท่านั้น



๒. หน้าระบบการกรอกข้อมูลแนะแนวของโรงเรียน

๑๐

การจัดการข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) (แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)

๑. คลิกตรงเมนู “นักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)” จะเข้าสู่หน้าจอ รายชื่อนักเรียนทุนยากจนพิเศษ



หน้าแรก / รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. 2

3 เพิ่มนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ.

รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 1

แสดง 10 เร็วสุด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	รายละเอียด	ลบข้อมูล
ไม่เจอข้อมูลก็ค้นหา				

แสดง 0 ถึง 0 ของ 0 เร็วสุด กลับ ถัดไป

- หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ในภาคเรียน และปีการศึกษานั้นๆ ตรงกล่องข้อมูลหมายเลข ๑
- กล่องข้อมูลหมายเลข ๒ ส่วนของการปรับข้อมูลรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ในภาคเรียน และปีการศึกษานั้นๆ
- หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ให้ทำการคลิกตรงช่องลบข้อมูล “ ” ในตารางรายชื่อนักเรียน
- หากต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ให้คลิกตรงเมนู “เพิ่มนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ” จะปรากฏหน้าจอดังนี้

หน้าแรก / เพิ่มรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ.

เพิ่มนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ.

ค้นหารายชื่อนักเรียน

ชื่อ-นามสกุล

ชั้น ห้อง

ค้นหาข้อมูล

รายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2

แสดง 10 เร็วสุด ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	รายละเอียด	เพิ่มนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ.
1	เด็กชายกฤษเดช กองสุ	อ.2/1		
2	เด็กชายสายชล ตาเดอะ	อ.2/1		
3	เด็กชายพัชรพล จันตะอินทร์	อ.2/1		
4	เด็กชายธนพล แสนเมืองนา	อ.2/1		
5	เด็กชายณัฏฐพัฒน์ ใจดี	อ.2/1		

๑๑

- สามารถทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหา ซึ่งระบบจะไม่แสดงรายชื่อนักเรียนที่เป็นนักเรียนทุนยากจนพิเศษที่ทำการเพิ่มในระบบไปแล้ว
- หากต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ให้ทำการกดปุ่ม “ ” เพื่อเพิ่มรายชื่อนักเรียนให้เป็นยากจนพิเศษ (กสศ.)

การจัดการข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน (แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้ทำระบบการจัดการข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ซึ่งเป็นการช่วยโรงเรียนในการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดยทางโรงเรียนสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้ตลอด เพื่อส่งต่อให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ทราบและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนพร้อมทั้งประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

๑. คลิกตรงเมนู “ส่งต่อเร่งด่วน” จะเข้าสู่หน้าจอ รายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน

- หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ในภาคเรียน และปีการศึกษานั้นๆ ตรงกล่องข้อมูลหมายเลข ๑

- กล่องข้อมูลหมายเลข ๒ ส่วนของการปรับข้อมูลรายชื่อที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ในภาคเรียน และปีการศึกษานั้นๆ

- หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ให้ทำการคลิกตรงช่องลบข้อมูล “  ” ในตารางรายชื่อนักเรียน

- หากต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ให้คลิกตรงเมนู “เพิ่มรายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อแก้ไขอย่างเร่งด่วน” จะปรากฏหน้าจอดังนี้

รายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อแก้ไขอย่างเร่งด่วน

เพื่ายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ค้นหารายชื่อนักเรียน

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

ชั้น

ชั้น

ห้อง

ห้อง

ค้นหาข้อมูล

รายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2

แสดง 10

เรีคคอร์ด ต่อหน้า

ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	รายละเอียด	เพิ่มนักเรียนส่งต่อเร่งด่วน
1	เด็กชายกักรเดช กองสุ	อ.2/1		
2	เด็กชายสายชล ตาเดอะ	อ.2/1		
3	เด็กชายพัชรพล จันตะอินทร์	อ.2/1		
4	เด็กชายธนพล แสนเมืองนา	อ.2/1		
5	เด็กชายนันทกัพัฒน์ ใจตุ้ย	อ.2/1		
6	เด็กชายเอกวุฒิ ตัญเอียด	อ.2/1		

- สามารถทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหา

- หากต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วน ให้ทำการกดปุ่ม “” เพื่อเพิ่มรายชื่อนักเรียนที่ต้องการส่งต่อเร่งด่วนเพื่อทำการแก้ไขปัญหา

การกรอกข้อมูลนักเรียน และการแก้ไขข้อมูลนักเรียน (แก้ไขได้ทั้งเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนและครูประจำชั้น)

๑. คลิกตรงเมนู “ข้อมูลนักเรียน” จะเข้าสู่หน้ารายชื่อนักเรียนซึ่งจะมีรายชื่อนักเรียนแสดง โดยในตารางข้อมูลนักเรียนจะแสดง ปุ่มที่สามารถ ดูรายละเอียดข้อมูลนักเรียน โดยคลิกปุ่ม “👁”

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ค้นหา :

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	เยี่ยมบ้าน	แบบคัดกรองนักเรียน	รายงาน
1	อ.1	1	เด็กชาย ชยพล แสนเมืองมา	👁	เยี่ยมแล้ว	คัดกรองเรียบร้อยแล้ว	
2	อ.1	1	เด็กชาย ชยกร นิดคำ	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
3	อ.1	1	เด็กชาย กัทธินัย กาโน	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
4	อ.1	1	เด็กชาย บำคุณ จันทะอินทร์	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
5	อ.1	1	เด็กชาย พงกร คุปป์	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
6	อ.1	1	เด็กชาย พงกร เล้าคำ	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
7	อ.1	1	เด็กชาย ภัสกร กันทา	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
8	อ.1	1	เด็กชาย สมพงษ์ จูเนน	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	
9	อ.1	1	เด็กหญิง กสรวรรณ ตัญเตียน	👁	ยังไม่ได้เยี่ยม	คัดกรองยังไม่ครบ	

ซึ่งเมื่อคลิกปุ่ม “👁” แล้วจะแสดงรายการดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : เด็กชาย ชยพล นามสกุล : แสนเมืองมา

ชั้น : อ.1 ห้อง : 1

วันที่บันทึก : 11/02/2019

เลขที่ : 11

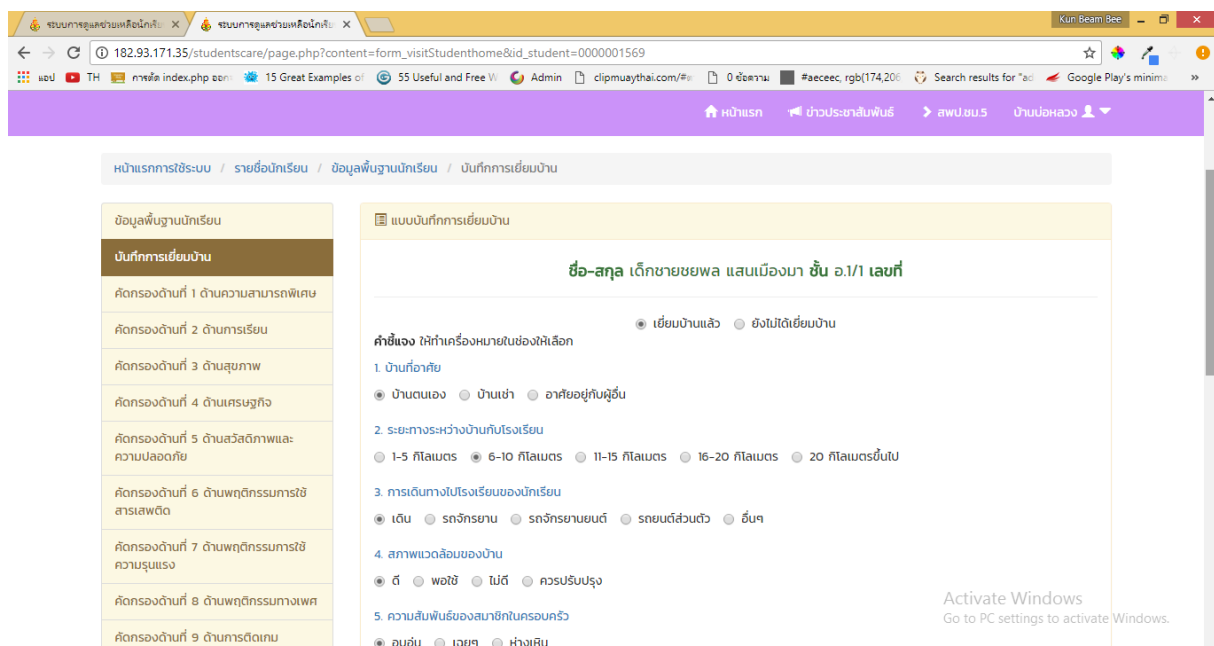
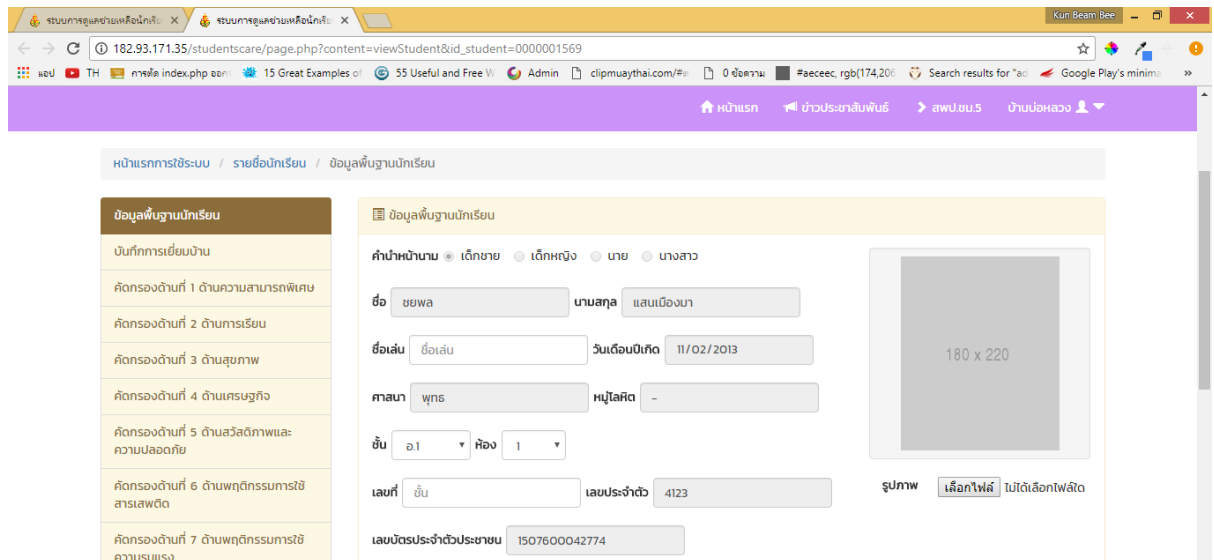
เลขประจำตัว : 4123

เลขบัตรประชาชน : 1507600042774

รูปถ่าย :

การกรอกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน (แก้ไขได้ทั้งเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนและครูประจำชั้น)

๑. คลิกตรงเมนู “ข้อมูลนักเรียน” จะเข้าสู่หน้ารายชื่อนักเรียนซึ่งจะมีรายชื่อนักเรียนแสดง โดยในตารางข้อมูลนักเรียนจะแสดง ปุ่มที่สามารถ ดูรายละเอียดข้อมูลนักเรียน โดยคลิกปุ่ม “” และจะมีในส่วนของเมนูที่แสดงการเยี่ยมบ้านและการคัดกรองนักเรียนทั้ง ๑๑ ด้าน โดยให้ผู้บันทึกข้อมูลกรอกข้อมูลของนักเรียนให้ครบทุกด้าน



เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแต่ละด้าน จะแสดงให้เห็นรายการที่บันทึกข้อมูลนักเรียนในด้านนั้นๆ ซึ่งในส่วนนี้ถ้าพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละด้านมีความเปลี่ยนแปลง จะสามารถมาเพิ่มข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติมได้

หน้าแรกการใช้งานระบบ / รายชื่อนักเรียน / ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน / แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

บันทึกการเขียนบ้าน

คัดกรองด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ

คัดกรองด้านที่ 2 ด้านการเรียน

คัดกรองด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ

คัดกรองด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ

คัดกรองด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย

คัดกรองด้านที่ 6 ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด

คัดกรองด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

คัดกรองด้านที่ 8 ด้านพฤติกรรมทางเพศ

คัดกรองด้านที่ 9 ด้านการติดเกม

แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ

ชื่อ-สกุล เด็กชายชยพล แสนเมืองมา ชั้น อ.1/1 เลขที่

1. ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)

☒ มี ☐ ไม่มี

— ความสามารถพิเศษด้านไหน (ระบุ)

ประวัติความสามารถพิเศษของนักเรียน

1) วันที่บันทึก 2017-08-07 เวลาที่บันทึก 10:16:30 นักเรียนมีความสามารถพิเศษ ด้านกีฬาฟุตบอล

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.