

บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	บ้านแม่ตื่น	๐	
๒	บ้านขุนแม่ตื่นน้อย	๐	
๓	บ้านห้วยหล่อตุ๊ก	๐	
๔	บ้านชิแบร	๐	
๕	ชุมชนบ้านใหม่	+๑	
๖	บ้านทุ่งต้นจิว	๐	
๗	บ้านยางเปียง (ข)	๐	
๘	บ้านยางครก (ข)	๐	
๙	บ้านนาไคร้	๐	
๑๐	บ้านสบลาน	๐	
๑๑	บ้านหลวง	+๒	
๑๒	บ้านแม่ลานหลวง+สาขาน้ำดอยช้าง	๐	
๑๓	บ้านห้วยไค้ (ข)	๐	
๑๔	บ้านทุ่งจำเริง	๐	
๑๕	บ้านยางแก้ว	๐	
๑๖	บ้านตุงลอย (ข)	+๕	
๑๗	บ้านตุงตึง	๐	
๑๘	บ้านแม่ต๋อม (ข)	๐	
๑๙	บ้านแม่อ่างช้าง (ข)	+๑	
๒๐	ชุมชนบ้านอมก๋อย+สาขาสบอมแฮด	๐	
๒๑	บ้านผาปูน	๐	
๒๒	บ้านยางเปา (ข)	+๑	
๒๓	ตรีมิตรวิทยา	๐	
๒๔	บ้านห้วยน้ำขาว (ข)	๐	
๒๕	บ้านห้วยปูลิง	๐	
๒๖	บ้านห้วยไม้หก (ข)	๐	
๒๗	บ้านมูเซอ (ข)	๐	
๒๘	บ้านแม่โขง	๐	
๒๙	บ้านนาเกียน (ข)	+๑	
๓๐	บ้านแม่หลองน้อย	๐	
๓๑	บ้านท่าหลวง	+๒	
๓๒	บ้านขุนตื่น	+๒	
๓๓	บ้านใบหนา	๐	

ที่	โรงเรียน	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๔	บ้านอุตุม (ข)	๐	
๓๕	บ้านผีป่านเหนือ	๐	
๓๖	บ้านแม่สะเต	๐	
๓๗	บ้านแปลง ๒	+๑	
๓๘	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	๐	
๓๙	บ้านวังหลวง	๐	
๔๐	บ้านแปลง ๕	๐	
๔๑	ศูนย์อพยพแปลง ๘	๐	
๔๒	บ้านหนองบัวคำ	๐	
๔๓	บ้านวังหม้อ	๐	
๔๔	บ้านแอนใหม่	๐	
๔๕	บ้านแอนจัดสรร (ข)	๐	
๔๖	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา (ข)	๐	
๔๗	บ้านไทรงวิทยา	๐	
๔๘	บ้านหนองผักนึ่ง	+๑	
๔๙	บ้านบงตัน (ข)	๐	
๕๐	บ้านเกาะหลวง	๐	
๕๑	บ้านโปง (ข)	๐	
๕๒	บ้านโปงทุ่ง	+๑	
๕๓	บ้านกองวะ	+๑	
๕๔	บ้านแม่บาน	๐	
๕๕	บ้านแม่ตูป (ข)	๐	
๕๖	บ้านจิวสูง	๐	
๕๗	บ้านไร่+สาขาทุ่งคอกช้าง	๐	
๕๘	ชุมชนบ้านคอยเต่า (ข)	๐	
๕๙	บ้านฉิมพลี	๐	
๖๐	บ้านสันติสุข	๐	
๖๑	บ้านถิ่นสำราญ	๐	
๖๒	บ้านผาจุก	๐	
๖๓	แม่ไถวิทยาคม (ข)	๐	
๖๔	บ้านแม่มลอง	๐	
๖๕	บ้านดอกแดง	๐	
๖๖	บ้านกองลอย (ข)	๐	
๖๗	บ้านทุ่ง(สาขาทุ่งยงไม่มีนร.)	๐	
๖๘	บ้านบ่อสสี+สาขาแม่แวน	๐	

ที่	โรงเรียน	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๖๙	บ้านบ่อหลวง (ข)	๐	
๗๐	บ้านวังทอง	+๑	
๗๑	บ้านขุน	๐	
๗๒	บ้านนาพอน (ข)	๐	
๗๓	บ้านแม่ลาย (ข)	๐	
๗๔	บ้านกัวลม	๐	
๗๕	บ้านแม่สะนาม	๐	
๗๖	บ้านแม่ลายเหนือ	๐	
๗๗	บ้านพุย (ข)	๐	
๗๘	บ้านเตียนอาจ (ข)	๐	
๗๙	บ้านแม่ลอง	๐	
๘๐	ชุมชนบ้านท่าข้าม (ข)	๐	
๘๑	บ้านทางดง	๐	
๘๒	ชุมชนบ้านแม่ทั้ง	๐	
๘๓	บ้านกองหิน	๐	
๘๔	บ้านวังลุง (ข)	๐	
๘๕	บ้านโค้งงาม	๐	
๘๖	บ้านดอยคำ	๐	
๘๗	บ้านตาลใต้	+๑	
๘๘	บ้านตาลเหนือ (ข)	๐	
๘๙	บ้านผาแตน	๐	
๙๐	บ้านทุ่งโป่ง (ข)	๐	
๙๑	บ้านแควมะกอก (ข)	๐	
๙๒	บ้านดงดำ	๐	
๙๓	บ้านนาคอเรือ	๐	
๙๔	บ้านเด่นวิทยา	๐	
๙๕	บ้านห้วยฝาง	+๑	
๙๖	บ้านแม่จูด (ข)	๐	
๙๗	บ้านตีนตก	+๑	

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	อัตรา กำลัง	หมายเหตุ
๑	ครู	๗๓๖๕	บ้านบ่อหลวง	ฮอด	สังคม	๐	
๒	ครู	๗๒๑๓	บ้านแม่จุด	ฮอด	นาฏศิลป์	๐	
๓	ครูผู้ช่วย	๗๓๓๐	บ้านแม่จุด	ฮอด	ภาษาอังกฤษ	๐	
๔	ครู	๗๖๖๒	บ้านแม่จุด	ฮอด	วิทยาศาสตร์	๐	
๕	ครูผู้ช่วย	๗๕๗๗	บ้านวังลุง	ฮอด	นาฏศิลป์	๐	
๖	ครู	๗๖๖๘	บ้านวังลุง	ฮอด	ภาษาอังกฤษ	๐	
๗	ครูผู้ช่วย	๗๕๖๒	บ้านตาลเหนือ	ฮอด	สังคม	๐	
๘	ครูผู้ช่วย	๘๘๑๒	บ้านแควมะกอก	ฮอด	นาฏศิลป์	๐	
๙	ครู	๘๗๕๖	ชุมชนบ้านแม่ทั้ง	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๑๐	ครู	๑๐๘๓๘๓	บ้านกองหิน	ฮอด	ประถมศึกษา	๐	
๑๑	ครู	๙๒๒๖	บ้านแม่ลาย	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๑๒	ครู	๗๒๖๑	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา	ดอยเต่า	วิทยาศาสตร์	๐	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๗๖๑๕	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	ดอยเต่า	สังคม	๐	
๑๔	ครูผู้ช่วย	๗๖๐๔	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	ดอยเต่า	คณิตศาสตร์	๐	
๑๕	ครู	๗๑๖๖	บ้านแปลง ๕	ดอยเต่า	ภาษาอังกฤษ	๐	
๑๖	ครูผู้ช่วย	๗๒๕๖	บ้านไทรงวิทยา	ดอยเต่า	คณิตศาสตร์	๐	
๑๗	ครูผู้ช่วย	๖๙๐๘	บ้านเกาะหลวง	ดอยเต่า	ศิลปะ	๐	
๑๘	ครู	๗๗๔๑	บ้านแม่ตูป	ดอยเต่า	ภาษาไทย	๐	
๑๙	ครู	๒๙๙๕	บ้านฉิมพลี	ดอยเต่า	ประถมศึกษา	๐	
๒๐	ครู	๗๕๙๕	บ้านผาจุก	ดอยเต่า	ปฐมวัย	๐	
๒๑	ครูผู้ช่วย	๗๓๐๑	บ้านมูเซอ	อมก๋อย	อุตสาหกรรมศิลป์	๐	
๒๒	ครูผู้ช่วย	๗๑๗๙	บ้านห้วยน้ำขาว	อมก๋อย	สังคม	๐	
๒๓	ครู	๑๒๓๙๗	บ้านยางเปียง	อมก๋อย	พลศึกษา	๐	
๒๔	ครู	๙๒๐๐	บ้านยางครก	อมก๋อย	ปฐมวัย	๐	
๒๕	ครู	๗๙๔๖	บ้านสบลาน	อมก๋อย	ประถมศึกษา	๐	
๒๖	ครู	๗๒๕๘	บ้านยางแก้ว	อมก๋อย	ปฐมวัย	๐	
๒๗	ครู	๘๓๗๒	บ้านแม่ต๋อม	อมก๋อย	คอมพิวเตอร์	๐	
๒๘	ครู	๗๙๔๒	บ้านแม่หลองน้อย	อมก๋อย	ประถมศึกษา	๐	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ
 ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี.....
 ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....วัน.....
 ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 ระดับ.....
 สถาบัน.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้
 ความสามารถ
 ๑.
 ๒.
 ๓.

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)
 นาย/นาง/นางสาว.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
 ชั้น.....บาท
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....

หลักฐานประกอบกรพิจารณา
 (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา
 ทุกฉบับ)
 สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาใบสำคัญกรมรส
 ใบรับรองแพทย์
 บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
 บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
 อื่นๆ ระบุ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

 หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย
 โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน.....
 ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....พ.ศ.....
 วันที่.....เดือน.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒)

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

การย้ายกรณีปกติ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)

๒.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

- ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

- ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย

๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณา ย้าย ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อองค์ประกอบฯ (ผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ)

๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หลักฐานการสมรส เป็นต้น

การย้ายกรณีสับเปลี่ยน

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)

๒.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

- ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

- ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย

๒.๕ บันทึกยินยอมการขอย้ายสับเปลี่ยน

๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

การย้ายกรณีพิเศษ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาการขอย้ายกรณีพิเศษแต่ละกรณี (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้าย)

๒.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

- ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

- ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย

๒.๕ ใบรับรองหรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการย้ายกรณีพิเศษ

๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
